1. 「ツール」メニュー →「オプション」



2. 「メンテナンス」タブ →「保存フォルダ」ボタンをクリック

ネオブション
全般 読み取り 確認メッセージ 送信 作成 署名 スペルチェック セキュリティ 接続 メンデナンス
メッセージのクリーンアップ

3. "保存場所"をドラッグしてコピー その後、「キャンセル」 → 「キャンセル」

保存場所	×
個人メッセージ ストアは下のフォルダに保存されています(Y):	
C¥Documents and Settings	enti

4. 「スタート」 →「ファイル名を指定して実行」

ታላፒወታበቻንፊ(የ) ▶	(保密し) ファイル名を指定して実行(Q)_ プログラン
1 79-1 🖿	<ul> <li>ログオフ()</li> <li>()</li> <li>()</li></ul>

5. 「貼り付け」をして「OK」



6. 「編集」 →「すべて選択」



7. 「編集」 →「コピー」



8. 保存したいメディア (ここではリムーバブルディスク) に



- フォルダを作成します。
  - ・メディアを開く
     ・右クリックして
     「新規作成」 →
  - 「フォルダ」

9. フォルダに適当な名前をつけます。



フォルダ名に日付を入れても良いかと。

10. 作成したフォルダを開き、「編集」 → 「貼り付け」をするとフォルダ内にバックアッ プできます。



※ メールデータを元に戻す時は、同じ名前のフォルダのデータしか戻りません。 違う フォルダのデータを戻したいときは、同じ名前のフォルダのデータを戻した後で、フォル ダ名を変更すれば戻せます。